

BürgerStiftung Düsseldorf
Geschäftsführerin: Dr. Britta L. Schröder
Bolkerstraße 17
40213 Düsseldorf

Bitte senden Sie uns den ausgefüllten Antrag per eMail und per Post.

1. Antragsteller

Name des/der Antragsteller/s bzw. der Organisation	
Verantwortliche Kontaktperson, Berufsbezeichnung	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefon/ Handy	
Telefax	
Email	
Bankinstitut	
Kontonummer	
BLZ	

2. Angaben zur Organisation

Struktur	
Trägerschaft	
Bisherige Aktivitäten	

3. Angaben zum Projekt

Projekttitle	
Zeitplan (Beginn – Ende)	
Ort	

Kurzbeschreibung (inhaltlicher Schwerpunkt)	
--	--

- Bitte geben Sie uns möglichst Referenzen an.
- Zusätzlich können Sie eine ausführliche Projektbeschreibung von max. 2 Seiten beifügen.
- Bitte senden Sie uns keine CD, Kataloge oder DVD bzw. andere elektronische Medien zu, die das Projekt zusätzlich darstellen oder auf andere Projekte verweisen. Akzeptiert werden lediglich Papierkopien oder Fotos.
- Grundsätzlich werden aus Kostengründen keine Materialien an den/die Antragsteller/in zurück geschickt.

3. Angaben zum Projekt

Projektziel	
Beteiligte Personen bzw. Institutionen	
Zielgruppe (Alter der Teilnehmer und geplante Teilnehmerzahl)	

Kooperationsprojekt

Ja	<input type="checkbox"/>
Nein	<input type="checkbox"/>

wenn ja, mit wem und warum

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ansprechpartner

4. Gesamtkosten

	Euro
--	------

5. Kostenplan (Angaben in Euro)

Kostenart	Genaue Bezeichnung	Betrag
Sachkosten		
Materialkosten		
Fahrt- und Transportkosten		
Vorbereitungs- u. Durchführungskosten		
Büro- u. Telefonkosten		
Honorare		
Versicherung		
Sonstige		

5. Kostenplan (Angaben in Euro)

Kostenart	Genauere Bezeichnung	Betrag
Personalkosten		
Reisekosten		
Unterkunftskosten		

6. Finanzierungsplan (Angaben in Euro)

Bewilligte Förderung (Zuwender, ggf. Referenz beifügen)	private und öffentliche Fördermittel	Betrag

Beantragte Förderung (Zuwender)	private und öffentliche Fördermittel	Betrag

Weitere Sponsoren	Sponsorenmittel	Betrag

Eigenanteil des Antragstellers/der Antragstellerin

Antragsteller/in	Beschreibung der Eigenleistung	Betrag

Beantragte Zuwendung der BürgerStiftung Düsseldorf

	Euro
--	------

Zu erwartende Einnahmen

	Euro
--	------

7. Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzung für eine Unterstützung durch die Bürgerstiftung Düsseldorf ist die Nennung der Stiftung innerhalb des Projektes sowie auf allen Werbeträgern (Einladungskarten, Plakate, Kataloge, Programme etc.) und in der begleitenden Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Pressegespräche etc.)

Die richtige Bezeichnung hierzu lautet:

BürgerStiftung Düsseldorf

Stiftungslogo (siehe Internet-Download)

Auf allen Werbeträgern ist das Logo der Stiftung zu verwenden.
Das Logo kann farbig – blau – rot – zur Verfügung gestellt werden.

Der Antragsteller erklärt sich als Kooperationspartner damit einverstanden, sein Logo für die Verlinkung auf der Internet-Seite der BürgerStiftung Düsseldorf zur Verfügung zu stellen.

8. Wie sind Sie auf die BürgerStiftung Düsseldorf aufmerksam geworden?

Internet
(generell)

Website
(BürgerStiftung Düsseldorf)

Presse

Stadtparkasse
Düsseldorf

Förderprojekte
der Stiftung

Freunde und Bekannte

Sonstiges (bitte ausfüllen)

9. Erklärungen

Der/die Antragsteller/in versichert, dass die von ihm/ihr gemachten und die eventuell ergänzenden Angaben vollständig und richtig sind.

Grundsätzlich hat der/die Antragsteller/in keinen Rechtsanspruch auf Unterstützung durch die BürgerStiftung Düsseldorf.

Ergänzende Projektunterlagen sowie zeitliche, inhaltliche und organisatorische Änderungen bzw. Abweichungen des Projektes sind der BürgerStiftung Düsseldorf unverzüglich mitzuteilen. Der Stiftungsvorstand entscheidet dann, ob die bewilligten Fördermittel für das modifizierte Projekt weiterhin verwendet werden dürfen oder aber an die Stiftung zurückgezahlt werden müssen.

Die BürgerStiftung Düsseldorf kann die Fördermittel zurückfordern, wenn sie vor dem Hintergrund falscher Angaben bewilligt wurden.

Die Fördermittel sind an die Stiftung zurück zu zahlen, wenn das von der Stiftung unterstützte Projekt nicht zustande kommt.

--	--

Ort, Datum

- rechtsverbindliche Unterschrift -